

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урмандеевская начальная общеобразовательная школа – детский сад»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
/МБОУ «Урмандеевская НОШ-ДС»/

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Урмандеевская НОШ-ДС»
протокол от 30.03.2026 № 4

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «Урмандеевская НОШ-ДС»
Музилеева И.А.
30 марта 2026 г.



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Урмандеевская начальная общеобразовательная школа
– детский сад» Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан за 2025 год**

Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урмандеевская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Урмандеевская НОШ-ДС») (далее – Школа) |
| Руководитель | Музилеева Ирина Арсентьевна |
| Адрес организации | 423053, Республика Татарстан, Аксубаевский район, с.Урмандеево, ул.Комсомольская, д.3 |
| Телефон, факс | 8843444-15-62 |
| Адрес электронной почты | muzileeva@rambler.ru |
| Учредитель | Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан |
| Дата создания | 1995 год |
| Лицензия | от 19.06.2012 № Л035-01272-16/00253105 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 15.08.2016 № А007-01272-16/01140909 |

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего (далее – ФГОС НОО), федеральными образовательными программами начального общего (далее – ФОП НОО), локальными нормативными актами Школы.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего (далее – ООП НОО). Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Подробная оценка реализации ООП НОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 1 апреля 2025 года Школа осуществляла прием иностранных граждан в соответствии с нормами, введенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

Основная сложность применения новых норм заключалась в том, что работники Школы не обладают навыками проверки документов иностранных граждан в том объеме, в каком это требуется для реализации Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. Опрос учеников и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 26.02.2025 № 345). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- классные часы в 1-4 классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При

составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2025. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2026/27 учебный год.

Дополнительное образование

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для учащихся с ОВЗ Школа разработала и утвердила следующие адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:

- «Веселые краски» — художественного направления;
- «Активный фитнес» — физкультурно-спортивного направления;

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

| Наименование органа | Функции |
|----------------------------|--|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой</p> |
| <p>Управляющий совет</p> | <p>Коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.</p> <p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения |
| <p>Педагогический совет</p> | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений |
| <p>Общее собрание работников</p> | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе Школы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

С 2025/2026 учебного года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству.

Работники школы уже привыкли к применению ГОСТ Р 7.0.97-2016, поэтому внедрение нового ГОСТ Р 7.0.97-2025, который не внес кардинальных изменений, потребовало короткого времени.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники. Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедагогическим работникам. Документацию, которая связана с реализацией ООП школы, продолжают вести педагогические работники за дополнительную плату, а именно:

- анкеты и отчеты стартовой диагностики обучающихся;
- раздел карт психолого-педагогического наблюдения обучающихся;
- протоколы классных родительских собраний;
- заявки в ГАИ на проведение выездного мероприятия;
- журнал учета инструктажей обучающихся перед выездным мероприятием;
- журнал инструктажей обучающихся по безопасности.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образования определяют ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Статистика показателей количества обучающихся за 2022–2025 годы

| Параметры статистики | 2022/2023 учебный год | 2023/2024 учебный год | 2024/2025 учебный год | На конец 2025 года |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 18 | 17 | 19 | 15 |
| — начальная школа | 18 | 17 | 19 | 15 |
| Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| — начальная школа | - | — | — | — |

Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году

| Классы | Всего обучающихся | Окончили год | | Окончили год | | Переведены условно в след. класс | |
|--------|-------------------|------------------------|-----|------------------|---|----------------------------------|---|
| | | С отметкам и «4» и «5» | % | С отметкам и «5» | % | Кол-во | % |
| 2 | 6 | 4 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 3 | 2 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 12 | 9 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался на своем уровне.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–4-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

С сентября 2025 года учителя начальных классов применяют при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

Режим школьного дня для первоклассников в сентябре-октябре строится по следующим правилам:

- 1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день, в ноябре-декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- 2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.
- 3) особенности контрольно-оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

По итогам адаптационного периода в первых классах в 2025/2026 учебном году психолого-педагогический консилиум Школы пришел к выводу, что педагоги приняли достаточные меры и достигли хороших результатов по социализации учеников, включения их личности в новую учебную деятельность.

В Школе созданы все условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 2-4-х классов выросла — на 1,5 %.

В 2025 году Школа продолжала оказывать психолого-педагогическую помощь семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- директора.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 4 педагога. В 2025 году аттестацию прошли 2 человека — на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

На 2025/2026 учебный год составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

VI. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 243 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 90 единиц в год;
- объем учебного фонда – 180 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная | 180 | 90 |
| 2 | Педагогическая | 20 | 16 |
| 3 | Художественная | 50 | 30 |
| 4 | Справочная | 6 | 4 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 19 | 9 |
| 6 | Естественно-научная | 6 | 5 |
| 7 | Техническая | 3 | 1 |
| 8 | Общественно-политическая | 5 | 3 |

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы). Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2025 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 12 %, обучающихся — на 16%.

VII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 4 учебных кабинета, 1 из них оснащен современной мультимедийной техникой.

На против Школы имеется пищеблок. Имеется спортивная площадка.

В целях организации первичной медико-санитарной помощи детям в период их обучения и воспитания в Школе 15.09.2025 перезаключили договор с Аксубаевским ЦРБ в соответствии с распоряжением Администрации пгт Аксубаево. По условиям договора рядом с Школой действует фельдшерский пункт.

Фельдшерский пункт является структурным подразделением медицинской организации. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации медицинского пункта образовательной организации, разработанным на основе приложения № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

Фельдшерский пункт оснащен в соответствии со стандартом оснащения, приведенным в приложении № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), разработанная в соответствии с Методологией оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Урмандеевская НОШ-ДС»».

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;
- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности;
- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|--|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 15 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 15 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 9 (75%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 12 (80%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | |
| — регионального уровня | | 3 (20%) |
| — федерального уровня | | 0 (0%) |
| — международного уровня | | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | |

| | | |
|---|-------------------|----------|
| — с высшим образованием | | 0 |
| — высшим педагогическим образованием | | 4 |
| — средним профессиональным образованием | | 0 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | | 0 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | |
| — с высшей | | 0 (0%) |
| — первой | | 4 (100%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |
| — до 5 лет | | 0 (0%) |
| — больше 30 лет | | 1 (25%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| — до 30 лет | | 0 (0%) |
| — от 55 лет | | 1 (25%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 4 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 4 (100%) |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,13 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 6 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | нет |

| | | |
|--|----------------------|-------|
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | |
| — медиатеки | | |
| — средств сканирования и распознавания текста | | |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | |
| — системы контроля распечатки материалов | | |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0(0%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 3,13 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют первую квалификацию и регулярно проходят дополнительное профессиональное обучение, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.